



ALCALDÍA DE PASTO

SECRETARÍA DE EDUCACIÓN

CIRCULAR No. 002 de 2016

PARA : Establecimientos Educativos, Entidades Bancarias y Cooperativas Comerciales que operan descuentos por Libranzas

ASUNTO : Cronograma Mensual de Nomina 2016

FECHA : 20 de Enero de 2016

La Secretaría de Educación Municipal dentro del proceso de modernización y en aras de agilizar procesos que se llevan a cabo dentro de la Entidad, se permite dar a conocer el calendario anual del proceso de nómina de la vigencia 2016, para lo cual, se recomienda reportar las novedades con anterioridad para ser incluidos en la nómina mensual, por tal razón se debe tener en cuenta que:

- Las Entidades Bancarias y Cooperativas Comerciales que operan bajo la modalidad de descuentos por Libranzas, deben reportar las novedades a través del Sistema de Atención al Ciudadano dentro de los cinco (5) primeros días hábiles de cada mes.
- Los Establecimientos Educativos, deben reportar las novedades de nómina en la Oficina de Atención al Ciudadano dentro de los cinco (5) primeros días hábiles de cada mes, en los formatos establecidos por la Secretaría de Educación Municipal debidamente diligenciados y firmados, con el objetivo de continuar el respectivo trámite administrativo, caso contrario, estas no serán tenidas en cuenta en la nómina mensual.
- Las demás Entidades como Juzgados, Entidades Promotoras de Salud y Pensión, Sindicatos, funcionarios pertenecientes a la Planta de la Secretaría de Educación, entre otras, deben tener en cuenta las fechas establecidas para reportar las novedades

(ORIGINAL FIRMADO)

HENRY BARCO MELO

Secretario de Educación Municipal

Revisó: José Félix Solarte Martínez
Subsecretario Administrativo y Financiero

Revisó: Sandra Oviedo Lozada
Profesional Universitaria – Talento Humano

Preparó: Javier Rosero Montúfar
Profesional Universitario – Nómina



SC-CER367095

www.pasto.gov.co

www.educacionpasto.gov.co Es su responsabilidad ecológica imprimir este documento

NIT: 891280000-3

Calle 16 No. 23-57 - (Centro)

Teléfonos: +(57) 2 7291915 Ext.: 12, +(57) 2 7291919

Código Postal 520003 - Correo electrónico: educacion@pasto.gov.co





ALCALDÍA DE PASTO

CRONOGRAMA ANUAL DEL PROCESO DE NOMINA
Secretaría de Educación Municipal de Pasto

CONSIDERACIONES:

Para diligenciar el siguiente formato se le sugiere a la Secretaría que las tareas se programan en días hábiles de cada mes.

Bloqueo de Nomina	ENE	FEB	MAR	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEP	OCT	NOV	DIC												
	Día	Día	Día	Día	Día																			
* El Bloqueo de nomina es una alternativa que tienen el sistema HUMANO con el objeto de NO permitir la liquidación de la nomina una vez se ha generado el cuadro de la misma y se están realizando otras labores de cuadro de nomina	27	24	28	26	25	27	26	25	27	26	28	27												
Confirmación de Nomina	Día	Día	Día	Día	Día																			
* El proceso de Confirmación de nomina, genera el cierre de la nomina del mes e incluye la definición de los procesos para el mes entrante	29	29	31	29	31	30	29	31	30	31	30	30												
Inserción de Novedades	Desde	Hasta	Desde	Hasta	Desde	Hasta	Desde	Hasta	Desde	Hasta	Desde	Hasta	Desde	Hasta	Desde	Hasta	Desde	Hasta	Desde	Hasta	Desde	Hasta	Desde	Hasta
	Día	Día	Día	Día	Día	Día	Día	Día	Día	Día	Día	Día	Día	Día	Día	Día	Día							
*El proceso de Inserción de novedades incluye: novedades de vinculación, fondos, cuentas bancarias, novedades ocasionales, novedades periódicas, vacaciones, embargos, incapacidades, etc.	7	25	1	22	1	23	1	22	2	24	1	24	1	25	1	24	1	26	1	24	1	23	1	26
Liquidación de Nomina	20	26	16	24	14	28	15	26	15	25	16	24	15	26	16	26	16	27	14	27	15	28	1	27
*El proceso de liquidación se genera automáticamente y refleja los resultados de pagos y descuentos de la nomina	7	26	1	24	1	28	15	25	15	25	16	24	15	26	1	26	1	27	3	27	1	25	1	26
Validación de Nomina (Incidencias en la liquidación)	7	26	1	24	1	28	15	25	15	25	16	24	15	26	1	26	1	27	3	27	1	25	1	26
*La Validación se realiza de acuerdo al Instrumento adjunto - Control de Validación de Liquidación de Nomina -	27	28	24	25	28	29	26	27	25	26	27	28	26	27	25	29	27	28	26	27	25	28	27	28
Cuadre de Nomina (Generación de Reportes)	27	28	24	25	28	29	26	27	25	26	27	28	26	27	25	29	27	28	26	27	25	28	27	28
*El cuadro de nomina implica comparar los siguientes reportes: Nomina Nomina Resumen Bancos Consolidado Archivo plano para Pago de Nomina - sujeto a cada Secretaría- Terceros Formulario Integrado de Aportes Reporte Fondos Cuadre Nomina	27	28	24	25	28	29	26	27	25	26	27	28	26	27	25	29	27	28	26	27	25	28	27	28
Validación Formulario Integrado de Aportes	Día	Día	Día	Día	Día																			
	27	25	29	26	25	27	26	26	27	26	25	27												
Entrega de documentos a Presupuesto y/o Tesorería	Día	Día	Día	Día	Día																			
	28	26	31	28	27	29	28	30	29	28	29	29												
*dentro de los Informes que se deben presentar a Tesorería y/o Presupuesto se encuentran: Nómina Resumen Bancos Consolidado - Listado Sin Deposito Listado de Terceros Patronales Salud - Pensión - Cesantías Planillas de Aportes Resumen Pago Patronales y Parafiscales	28	26	31	28	27	29	28	30	29	28	29	29												

JAVIER ROSERO MONTÚFAR
PROFESIONAL UNIVERSITARIO
OFICINA DE NÓMINA

(ORIGINAL FIRMADO)
HENRY BARCO MELO
SECRETARIO DE EDUCACIÓN MUNICIPAL

JOSÉ FÉLIX SOLARTE MARTÍNEZ
SUBSECRETARIO ADMINISTRATIVO Y FINANCIERO