

SECRETARÍA DE EDUCACIÓN MUNICIPAL

SUBSECRETARÍA DE COBERTURA EDUCATIVA





INSCRIPCIÓN ESTUDIANTES NUEVOS

Guía de apoyo para proceso de inscripción de estudiantes nuevos en SIMAT *(uso exclusivo de Instituciones Educativas Sector Oficial no aplica para el sector No Oficial)*

Nota: La ejecución de estos procesos son competencia exclusiva de cada Establecimiento Educativo, a través de usuario y contraseña autorizados por la SEMPASTO. Acceso restringido de SIMAT para usuarios y/o padres de familia.

Link de acceso a la plataforma SIMAT:
<https://www.sistemamatriculas.gov.co/simat/app>



Sistema de Matrícula Estudiantil de Educación Básica y Media

Usuario:

Digite su usuario

Contraseña:

Digite su contraseña

ENTRAR

Olvidé mi contraseña



Ingrese a SIMAT desde cualquier navegador:
<https://www.sistemamatriculas.gov.co/simat/app>

Pasos previos para realizar procesos de inscripción en SIMAT

The screenshot shows the SIMAT (Sistema Integrado de Matriculas) web application. At the top, there is a navigation menu with options: Ayuda, Administración, Auditoría, Instituciones, Estudiantes, Proyecciones, Inscripciones, Matrícula, Reportes, Estrategias, and Salir. Below the menu, a yellow banner displays the message: "No hay personas para estos criterios de búsqueda". Underneath, there is a search form titled "Historico Informacion Persona" with two tabs: "1 - Consultar Personas" and "2 - Consultar Auditoria". The form includes fields for "Tipo Documento" (a dropdown menu), "Documento" (text input with value 270857617), "Primer Apellido*", "Segundo Apellido", "Primer Nombre*", "Segundo Nombre", and "Per_id". Below the form, a table header is visible with columns: PER_ID, NOMBRE_ALUMNO, TIPO_DOCUMENTO, DOCUMENTO, ROL, SECRETARIA, and Ver Auditoria. A blue arrow points from the search form area down to the text box below.

Secretaría: SEMPASTO
Calendario: A
Año Lectivo: 2023
Versión: Versión 7.0.8.28 generada el 13/12/2022 4:39 AM
SIMAT_FRONT_09

Recomendaciones para evitar duplicidad estudiantes en SIMAT:

1. Realice una consulta preliminar por la opción **Auditoría** >>**Histórico Información persona**>> Opción 1.- Digitar número documento identidad >>Lupa.
Opción 2. Digite nombres y apellidos >>Lupa
2. Si el sistema genera el siguiente mensaje >>**No hay personas para estos criterios de búsqueda**>> puede realizar el proceso de Inscripción, asignación y Matricula en SIMAT.
3. Si el sistema genera información del estudiante con **Rol Alumno** >> realice el proceso por la opción matricula>>novedades. Si el estudiante es procedente del sector No Oficial realice el proceso el menú de Inscripción y lleve al estudiante a estado matriculado.
4. Si el sistema genera información del estudiante con **Rol Familiar**>>realice el proceso por el menú de Matricula>>Matricular Familiar
5. Si el sistema genera información del estudiante con **Rol SIPI**>>realice el proceso por el menú Inscripción >>Niño SIPI
6. Si el sistema genera información del estudiante con **Rol OTRO**>> solicite asistencia técnica en Cobertura.

Link de acceso a la plataforma SIMAT : <https://www.sistemamatriculas.gov.co/simat/app>

Pasos previos para realizar procesos de inscripción en SIMAT



1. Clic inscripciones

USUARIO: JURADO ERAZO GLORIA ENEYDA
Secretaría: SEMPASTO
Calendario: A
Año Lectivo: 2023
Versión: Versión 7.0.8.28 generada el 13/12/2022 4:39 AM
SIMAT_FRONT_06

Ayuda Administración Auditoría Instituciones Estudiantes Proyecciones **Inscripciones** Matrícula Reportes Estrategias Salir

.: Bienvenida :.
Bienvenido al Sistema

Nombre: JURADO ERAZO GLORIA ENEYDA
Secretaría: PASTO
Jerarquía: SEMPASTO
Institución: I.E.M. PEDAGOGICO
Sede: I.E.M. PEDAGOGICO - SEDE PRINCIPAL
Calendario: A

- Nueva inscripción
- Asignación Rector
- Asignación de Cupos Nuevos
- Anular Asignaciones
- Inscripción Niños SIPI

2. Clic en Nueva Inscripción

Link de acceso a la plataforma SIMAT : <https://www.sistemamatriculas.gov.co/simat/app>



Pasos previos para realizar procesos de inscripción en SIMAT



Secretaria: SEMPASTU
Calendario: A
Año Lectivo: 2023
Versión: Versión 7.0.8.28 generada el 13/12/2022 4:39 AM
SIMAT_FRONT_03

Ayuda Administración Auditoría Instituciones Estudiantes Proyecciones Inscripciones Matrícula Reportes Estrategias Salir

.: Búsqueda de Alumnos :.



Agregar

1. Clic en Agregar

.: BÚSQUEDA DE ALUMNOS :.

Tipo Documento:

Documento:

Primer Apellido: *

Segundo Apellido:

Primer Nombre: *

Segundo Nombre:

.:Búsqueda de Alumnos:.

DOCUMENTO

PRIMER_APELLIDO

SEGUNDO_APELLIDO

PRIMER_NOMBRE

SEGUNDO_NOMBRE

ESTADO

ALUMNO

Link de acceso a la plataforma SIMAT :<https://www.sistemamatriculas.gov.co/simat/app>

2. Ingrese los datos del estudiante, tanto los campos marcados con asterisco (*) de carácter obligatorio, como también la información adicional

DATOS DE IDENTIFICACIÓN

Número Único de Identificación	<input type="text"/>	Estado Alumno *	NUEVO
Fecha del Estado: * (dd/mm/aaaa)	01/10/2021	Fecha de vencimiento documento (dd/mm/aaaa)	<input type="text"/>
País de Origen	COLOMBIA	Número *	<input type="text"/>
Tipo ID *	SELECCIONE...	Municipio de Expedición *	SELECCIONE...
Departamento de Expedición *	SELECCIONE...	Fecha de Nacimiento: * (dd/mm/aaaa)	<input type="text"/>
Género *	SELECCIONE...	Municipio de Nacimiento *	SELECCIONE...
Departamento de Nacimiento *	NARIÑO		

Verificar por documento

NOMBRES Y APELLIDOS

Primer Apellido *	<input type="text"/>	Segundo Apellido	<input type="text"/>
Primer Nombre *	<input type="text"/>	Segundo Nombre	<input type="text"/>

DIRECCIÓN RESIDENCIA

Dirección Residencia *	<input type="text"/>	Barrio Residencia	<input type="text"/>
Departamento Residencia *	NARIÑO	Municipio Residencia *	SELECCIONE...
Zona *	SELECCIONE...	Teléfono:	<input type="text"/>
Correo electrónico	<input type="text"/>		

INFORMACIÓN ACADÉMICA

Carácter :	<input type="text"/>	Especialidad :	<input type="text"/>
------------	----------------------	----------------	----------------------

3. Después de digitar los campos del campo de la primera parte del formulario de inscripción , dar clic en Verificar por documento



Recuerde que los datos del documento de identidad deben registrarse sin omitir o modificar, para evitar duplicidades.

NOMBRES Y APELLIDOS

Primer Apellido * Segundo Apellido

Primer Nombre * Segundo Nombre

DIRECCIÓN RESIDENCIA

Dirección Residencia * : ?

Departamento Residencia * : NARIÑO

Zona * : SELECCIONE...

Correo electrónico

Barrio Residencia

Municipio Residencia * : SELECCIONE...

Teléfono:

INFORMACIÓN ACADÉMICA

Carácter :

Especialidad :

AFILIACIÓN AL SISTEMA DE SALUD

EPS Afiliado

Tipo Sangre y RH

IPS Asignada

ARS Afiliado

DESPLAZAMIENTO

Población Víctima del Conflicto * : SELECCIONE...

Departamento Expulsor

Fecha Expulsión(dd/mm/aaaa)

Municipio Expulsor

Certificado

SITUACIÓN SOCIOECONÓMICA

Tiene SISBEN III

Nro. Carnet SISBEN

Estrato * : SELECCIONE...

Nro. SISBEN III

Nivel SISBEN * : SELECCIONE...

Alumno Madre Cabeza de Familia:

Beneficiario Hijos dependientes de Madre Cabeza de Familia:

Beneficiario Veterano Fuerza Pública:

Beneficiario Héroe Nación:

TERRITORIALIDAD

Resguardo * : NO APLICA

Etnia * : NO APLICA

DESARROLLO INTEGRAL Y APRENDIZAJE CON APOYOS

Listado de categorías de discapacidad * :

DISCAPACIDAD FÍSICA ?

DISCAPACIDAD AUDITIVA ?

Listado de capacidades o talentos excepcionales * :

CAPACIDADES EXCEPCIONALES

TALENTO EXCEPCIONAL EN TECNOLOGIA

TALENTO EXCEPCIONAL EN LIDERAZGO SOCIAL Y EMPRENDIMIENTO

TALENTO EXCEPCIONAL EN CIENCIAS NATURALES O BÁSICAS

TALENTO EXCEPCIONAL EN ARTES O EN LETRAS

4. Diligenciar todos los campos del formulario incluida la información de los familiares o acudientes

Si el Alumno va a ser Inscrito a grado 10, 11, 12 o 13, debe seleccionar Caracter y Especialidad.

.: Alumno - Modificar Alumno .:

5. Una vez diligenciados TODOS los campos dar clic en guardar

6. El sistema informa en la franja amarilla si se omitió el diligenciamiento de algún campo; revisar proceso.

.:DATOS DE IDENTIFICACIÓN .:

Número Unico de Identificación

Fecha del Estado: * (dd/mm/aaaa)

País de Origen

Tipo ID *

Departamento de Expedición *

Género *

Departamento de Nacimiento *

Fecha

Municipio de Expedición *

Fecha de Nacimiento: * (dd/mm/aaaa)

Municipio de Nacimiento *

Verificar por documento



.: Mensaje .:



El registro del alumno BOTINA VILLOTA MELANY ALEJANDRA, se realizó satisfactoriamente.

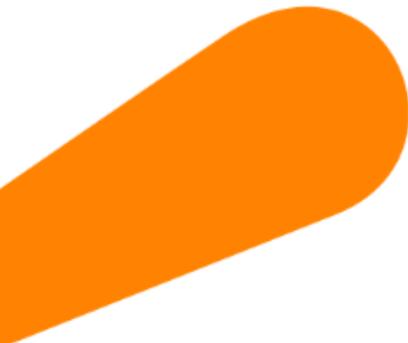
Aceptar



7. Dar clic en Aceptar



8. Una vez terminado la primera parte de inscripción aparecerá el mensaje para confirmar que se realizó el proceso exitosamente



SEGUNDO FORMATO DE INSCRIPCIÓN DE ESTUDIANTES NUEVOS -SIMAT



.: INFORMACIÓN DEL ALUMNO .:

Tipo Documento **RC:REGISTRO CIVIL DE NACIMIENTO**
 Número Documento **1080050616**
 Nombre **QUINTERO CAICEDO HANNA**
 Alumno **VALENTINA**

INFORMACIÓN DE LA INSCRIPCIÓN

1. Seleccionar la fecha de Inscripción

Fecha Digitación *:

NIVEL ACTUAL : PASTO
 Secretaría *:

2. Seleccionar grado

Grado *:

Año *:

Comentario:

Asignada:

3. Diligencie los datos del acudiente (Nombre, correo electrónico, teléfono)

INFORMACIÓN DEL ACUDIENTE

Nombre del acudiente: Correo electrónico:

Teléfono del acudiente:

INFORMACIÓN ADICIONAL DE MATRICULA

Proviene de sector privado:
 Proviene de otro municipio:

Institución de Bienestar:
 Situación académica año anterior *:

INFORMACIÓN DE INSTITUCIONES

Recuerde que a través de esta inscripción puede **Seleccionar la situación académica del año anterior (ingresa por primera vez, para un estudiante nuevo)** en incluir o no su propio establecimiento

INFORMACIÓN DEL ACUDIENTE

Nombre del acudiente:

Correo electrónico:

Teléfono del acudiente:

INFORMACIÓN ADICIONAL DE MATRICULA

Proviene de sector privado:

Proviene de otro municipio:

Institución de Bienestar:

Situación académica año anterior *:

INFORMACIÓN DE INSTITUCIONES

Recuerde que a través de esta inscripción puede seleccionar una o varias opciones de establecimientos educativos (los rectores pueden incluir o no su propio establecimiento educativo). Digite el código DANE o el nombre del colegio, para lo cual puede tener en cuenta criterios como:

- Colegios cercanos al lugar de residencia del alumno
- Colegios cercanos al lugar de trabajo del acudiente
- Colegios donde se encuentren matriculados hermanos o familiares de estudiante
- Colegios que indique el padre de familia

4. Digitar código DANE de la Institución ó nombre de la institución

Código DANE:

Nombre Institución:

Buscar Instituciones

5. Clic en buscar instituciones

INSTITUCIONES ENCONTRADAS

CODIGO_DANE	NOMBRE_DE_LA_INSTITUCION	RECTOR_INSTITUCION	CANTIDAD_SEDES	Seleccionar
152001000785	I.E.M. LUIS DELFIN INSUASTY RODRIGUEZ	JAIME GUERRERO VINUEZA	3	<input checked="" type="checkbox"/>

6. Clic en seleccionar

ORDEN	DANE	NOMBRE	MODELO_EDUCATIVO	BORRAR
<input type="text" value="1"/>	152001000785	I.E.M. LUIS DELFIN INSUASTY RODRIGUEZ	<input type="text" value="EDUCACIÓN TRADICIONAL"/>	<input type="text" value="🗑️"/>

7. Seleccionar modelo educativo



SIMAT Sistema Integrado de Matriculas

Usuario:

MARCELA BENAVIDES SEGUNDO FROSTINO

Secretaría:

PASTO

Calendario:

A

Año Lectivo:

2021

Versión:

Versión 7.0.8.20 generada el 03/08/2021 4:38 PM SIMAT_FRONT_13

Ayuda Administración Auditoría Instituciones Estudiantes Proyecciones Inscripciones Matrícula Reportes Estrategias Salir

:: Mensaje ::



La inscripción del alumno QUINTERO CAICEDO HANNA VALENTINA, se realizó satisfactoriamente

Aceptar



Este es el mensaje que el sistema enviará cuando el Proceso de inscripción culmine satisfactoriamente

**El estudiante queda en estado «INSCRITO» para finalizar el proceso
Es necesario realizar la asignación de Rector y Matrícula
-Ver instructivo correspondiente**

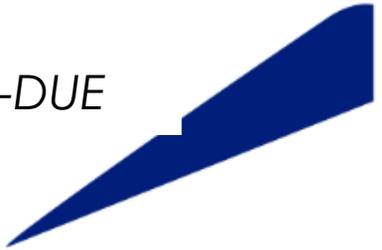


EQUIPO SIMAT CORREO ELECTRONICO:

cobertura@sempasto.gov.co

Cecilia Navia Martínez
Subsecretaria de Cobertura Educativa (e)

Patricia Narváez Meneses. *Profesional Universitaria Administradora SIMAT-DUE*





Gracias