

CIRCULAR No. 012

DE : Secretaría de Educación Municipal

PARA : Personal Docente, Directivo Docente y Administrativo de la Secretaría de Educación Municipal de Pasto (N).

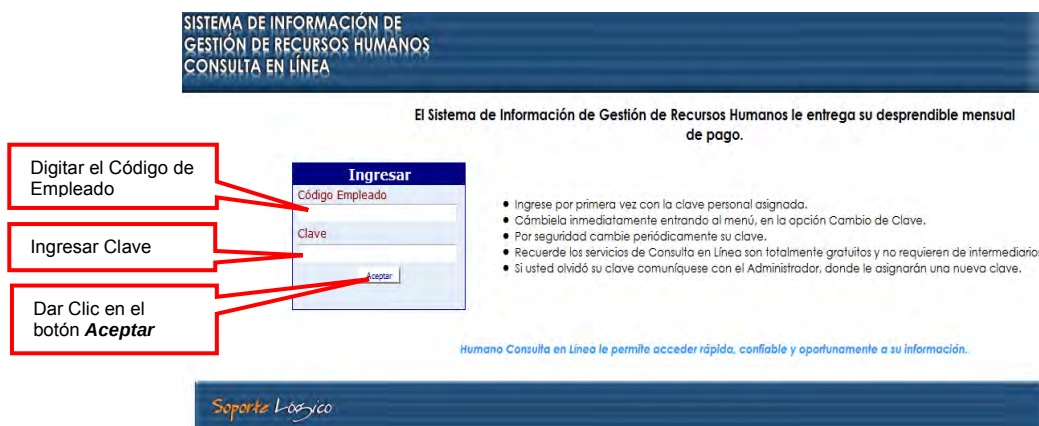
ASUNTO : Instructivo para generar el Certificado Laboral a través del sistema de Humano en Línea

La Secretaría de Educación Municipal dentro del proceso de modernización y en aras de agilizar procesos que se llevan a cabo en la Entidad, ha considerado emitir el presente instructivo donde se establece los pasos para generar reporte de Certificación Laboral a través del Sistema de Humano en Línea, el cual, se debe realizar de la siguiente manera:

1. Ingresar a la página institucional www.educacionpasto.gov.co
2. Una vez dentro de la página, dirigirse al menú **SERVICIOS WEB** y seleccionar la opción **DESPRENDIBLE DE PAGO**



3. Una vez seleccionada la opción **DESPRENDIBLE DE PAGO**, debe ingresar su **Código de Empleado** y **Contraseña** como se muestra a continuación:



SISTEMA DE INFORMACIÓN DE GESTIÓN DE RECURSOS HUMANOS CONSULTA EN LÍNEA

El Sistema de Información de Gestión de Recursos Humanos le entrega su desprendible mensual de pago.

Ingresar

Código Empleado

Clave

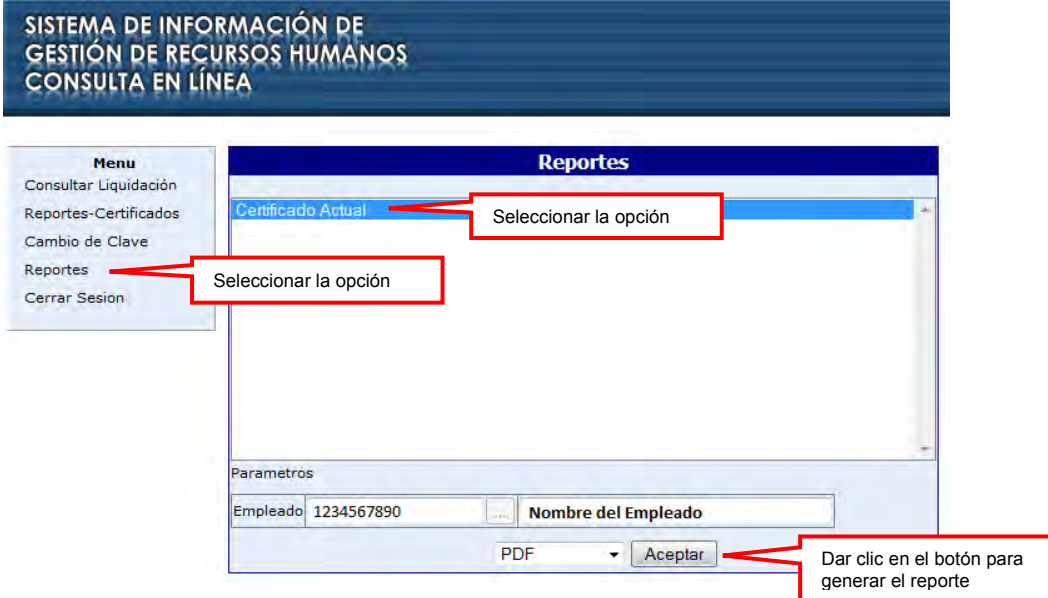
Aceptar

- Ingrese por primera vez con la clave personal asignada.
- Cámbiela inmediatamente entrando al menú, en la opción Cambio de Clave.
- Por seguridad cambie periódicamente su clave.
- Recuerde los servicios de Consulta en Línea son totalmente gratuitos y no requieren de intermediarios.
- Si usted olvidó su clave comuníquese con el Administrador, donde le asignarán una nueva clave.

Humano Consulta en Línea le permite acceder rápida, confiable y oportunamente a su información.

Soporte Lógico

4. Una vez haya ingresado a consultar el desprendible de pago, el sistema le muestra varias opciones, el cual, debe escoger la opción **Reportes** y luego seleccionar **Certificado Actual** y dar clic en el botón **Aceptar** para generar el reporte como se muestra a continuación:



SISTEMA DE INFORMACIÓN DE GESTIÓN DE RECURSOS HUMANOS CONSULTA EN LÍNEA

Menu

- Consultar Liquidación
- Reportes-Certificados
- Cambio de Clave
- Reportes
- Cerrar Sesión

Reportes

Certificado Actual

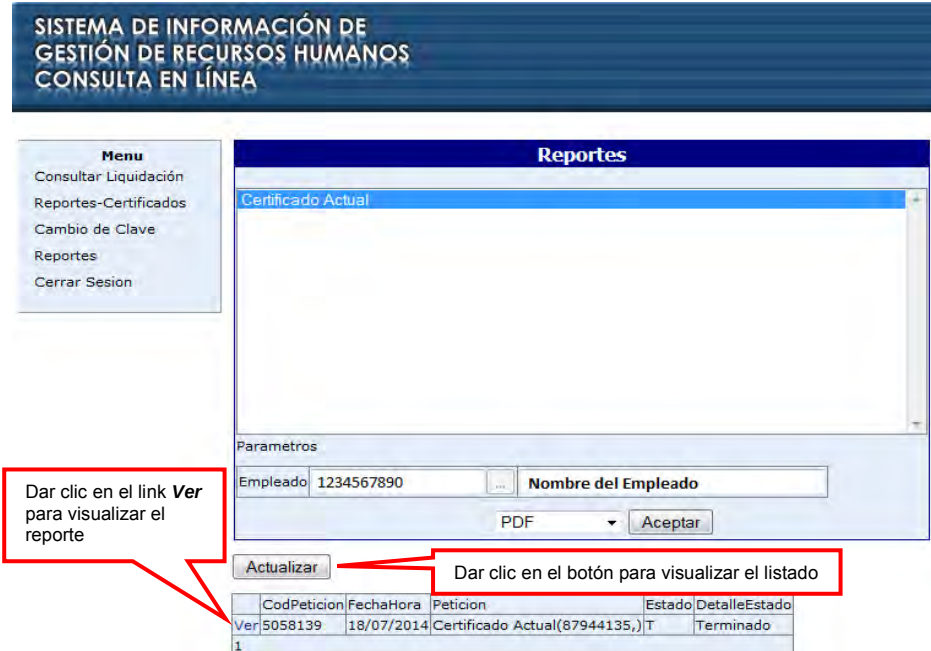
Parametros

Empleado: 1234567890 Nombre del Empleado

PDF Aceptar

Nota: El sistema automáticamente muestra el nombre del empleado

5. Una vez generado el reporte, dar clic en el botón **Actualizar** el sistema le visualiza el listado del reporte generado, luego dar clic en el link **Ver** como se muestra a continuación:



SISTEMA DE INFORMACIÓN DE GESTIÓN DE RECURSOS HUMANOS CONSULTA EN LÍNEA

Reportes

Certificado Actual

Parametros

Empleado: 1234567890 Nombre del Empleado

PDF Aceptar

Actualizar

	CodPetición	FechaHora	Petición	Estado	DetalleEstado
Ver	5058139	18/07/2014	Certificado Actual(87944135,)	T	Terminado

Nota:
Para visualizar el reporte, el DetalleEstado debe estar en **Terminado**



ALCALDÍA DE PASTO

Alcaldía de Pasto
Secretaría de Educación Municipal
Oficina de Nómina

Versión: 001

6. El sistema genera el Reporte de Certificado Actual en formato PDF con información básica como se muestra a continuación:



ALCALDÍA DE PASTO
SECRETARIA DE EDUCACIÓN MUNICIPAL DE PASTO
891280000-3

Pasto (Nar), 21 de julio de 2014

CERTIFICACIÓN

Nos permitimos certificar que **[NOMBRE DEL EMPLEADO]**, identificado(a) con cédula de ciudadanía No. **[NÚMERO]** se encuentra vinculado(a) a la Entidad mediante contrato Provisional Vacante Definitiva, desde el 27 de diciembre de 2013 en el cargo de **[NOMBRE DEL CARGO]** con un(a) Asignación Básica Mensual: \$**[\$UELDO]**

Cordialmente,

JAIME RAMIRO GUERRERO VINUEZA
Secretario de Educación Municipal

NOTA: Esta certificación se ha expedido a través de nuestro Módulo de Autoservicio a Empleados, por lo que NO es válida a menos que se confirme en el siguiente teléfono en Pasto (Nar) 7291915 Ext. 25.

Numero - (190,2) - Certificado Actual Página 1

El certificado generado contiene información básica del empleado, por tal motivo, en caso de requerir con mayor información el reporte, debe radicar la solicitud ante la oficina de Atención al Ciudadano donde será entregado en el tiempo estipulado para tal fin.

San Juan de Pasto, 21 de Julio de 2014

(Original Firmado)
JAIME GUERRERO VINUEZA
Secretario de Educación Municipal

Revisó: Jesús Enríquez Arellano
Subsecretario Administrativo y Financiero

Preparó: Javier Rosero Montúfar
Profesional Universitario – Nómina