



ALCALDÍA DE PASTO

CRONOGRAMA MENSUAL DEL PROCESO DE NOMINA
Secretaría de Educación Municipal de Pasto

CONSIDERACIONES:

Para diligenciar el siguiente formato se le sugiere a la Secretaría que las tareas se programan en días hábiles de cada mes

Bloqueo de Nomina	ENE	FEB	MAR	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEP	OCT	NOV	DIC												
	Día																							
* El Bloqueo de nomina es una alternativa que tienen el sistema HUMANO con el objeto de NO permitir la liquidación de la nomina una vez se ha generado el cuadro de la misma y se están realizando otras labores de cuadro de nomina	28	25	26	27	26	24	28	26	26	27	26	28												
Confirmación de Nomina	Día																							
* El proceso de Confirmación de nomina, genera el cierre de la nomina del mes e incluye la definición de los procesos para el mes entrante	30	27	31	30	29	30	31	31	30	30	30	31												
Inserción de Novedades	Desde Día	Hasta Día																						
*El proceso de Inserción de novedades incluye: novedades de vinculación, fondos, cuentas bancarias, novedades ocasionales, novedades periódicas, vacaciones, embargos, incapacidades, etc.	8	26	2	23	2	24	1	23	4	25	1	23	1	27	3	25	1	24	1	26	3	24	1	24
Liquidación de Nomina	Desde Día	Hasta Día																						
*El proceso de liquidación se genera automáticamente y refleja los resultados de pagos y descuentos de la nomina	20	28	16	24	16	26	15	27	15	26	16	24	17	28	14	26	17	25	16	27	17	25	16	24
Validación de Nomina (Incidencias en la liquidación)	Desde Día	Hasta Día																						
* La Validación se realiza de acuerdo al Instrumento adjunto - Control de Validación de Liquidación de Nomina -	20	28	16	24	16	26	15	27	15	26	16	24	17	28	14	26	17	25	16	27	17	25	16	24
Cuadre de Nomina (Generación de Reportes)	Desde Día	Hasta Día																						
*El cuadro de nomina implica comparar los siguientes reportes: Nomina Nomina Resumen Bancos Consolidado Archivo plano para Pago de Nomina - sujeto a cada Secretaria- Terceros Formulario Integrado de Aportes Reporte Fondos Cuadre Nomina	28	29	25	26	27	30	28	29	27	28	25	26	29	30	27	28	28	29	28	29	26	27	28	29
Validacion Formulario Integrado de Aportes	Día																							
	28	25	27	28	27	25	29	27	28	28	26	28												
Entrega de documentos a Presupuesto y/o Tesorería	Día																							
*dentro de los Informes que se deben presentar a Tesorería y/o Presupuesto se encuentran: Nomina Resumen Bancos Consolidado - Listado Sin Deposito Listado de Terceros Patronales Salud - Pension - Cesantias Planillas de Aportes Resumen Pago Patronales y Parafiscales	29	26	30	29	28	26	30	28	29	29	27	29												

JAVIER ROSERO MONTUFAR
PROFESIONAL UNIVERSITARIO
OFICINA DE NOMINA

(ORIGINAL FIRMADO)
JAIME GUERRERO VINUEZA
SECRETARIO DE EDUCACIÓN MUNICIPAL

JESÚS ENRIQUÉZ ARELLANO
SUBSECRETARIO ADMINISTRATIVO Y FINANCIERO